



Erasmus + Programme Strategic partnership for Adult Education E-Entrepreneurship Module for Migrants and Refugees Project No: 2018-1-TR01-KA204-058345

Rezultat št. 1

"Modul osnovnih jezikovnih in komunikacijskih veščin za migrante in begunce"

Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza

Avgust 2019



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



www.azm-lu.si

KAZALO

UVOD.....	3
1. NAMEN IN CILJI KURIKULA.....	4
NAMEN	4
CILJI	4
2. NAČELA OBLIKOVANJA KURIKULA	5
3. UČNI REZULTATI.....	5
3.1. SPLOŠNE KOMPETENCE	5
3.2. VEŠČINE PO PODROČJIH	6
3.2.1 POSLUŠANJE	6
3.2.2 BRANJE	6
3.2.3 PISNO KOMUNICIRANJE	6
3.2.4 USTNO KOMUNICIRANJE.....	7
4. Modul: “OSNOVNE VEŠČINE KOMUNICIRANJA V SLOVENSKEM JEZIKU “	8
4.1. VSEBINA USPOSABLJANJA.....	8
5. UČNI VIRI.....	13
5.1 SEZNAM UČNIH VIROV	13
5.2.1.....	13
5.2. NAČRT USPOSABLJANJA	14

»Modul osnovnih jezikovnih in komunikacijskih veščin za migrante in begunce« je nastal v okviru partnerstva projekta “Model E-podjetništva za migrante in begunce“, ki ga sofinancira program Evropske unije Erasmus+.

Vsebinski prispevki partnerstva eMMR po partnerskih državah:

Asociatia Edunet, Romania	Victor Dudau Liliana Huica Nicoleta Luminita Popescu
Erzincan HalkEgitimMerkeziveAksamSanatOkulu, Turkey	İlker Ümit Erdem
Andragoskizavod Maribor - Ljudska univerza, Slovenia	Katja Horvat, Helena Matavž
Ciudad Industrial del valle Nalon SA, Spain	Rafael Vigil Álvarez Isabel Morán Moreno Sara Cillero Rodríguez
Erzincan Valiligi, Turkey	Müge Erzin Sönmez

Zbral Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza, Avgust 2019



Gradivo lahko uporabljate za izobraževalne namene, vendar pri tem ne pozabite navesti vira.

Publikacija odraža pogled avtorja. Evropska Komisija ni odgovorna za informacije, ki jih vsebuje ta publikacija in njihovo nadaljnjo uporabo.

1. NAMEN IN CILJI KURIKULA

NAMEN

"**Modul osnovnih jezikovnih in komunikacijskih veščin za migrante in begunce**" je namenjen pomoči notranjim migrantom in beguncem pri pridobivanju osnovnih komunikacijskih spretnosti v jezikih držav gostiteljic, ki jim omogočajo, da se spopadajo s situacijami, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju, in se prilagodijo družbenim razmeram v državi gostiteljici, preprečijo njihovo družbeno marginalizacijo ter jim omogočijo samostojnost in aktivno sodelovanje v ekonomskem, socialnem in kulturnem življenju v državi gostiteljici.

CILJI

1. Pridobiti osnovno znanje jezika države gostiteljice, ki je potrebno za soočanje z resničnimi situacijami v državah gostiteljicah, nakupovanje, zdravje, razumevanje valute, dajanje osebnih podatkov in varnostnih znakov, iskanje zaposlitve;
2. Pridobiti osnovne spretnosti za izmenjavo informacij in sporazumevanje z ljudmi v jeziku države gostiteljice;
3. Doseči razumevanje načina življenja, kulturnega, verskega, družbenega in jezikovnega okolja v državi gostiteljici.

2. NAČELA OBLIKOVANJA KURIKULA

Ta načela zagotavljajo jasno vizijo razvoja učnih načrtov. Hkrati imajo neposredne posledice na ravni strukture učnega načrta ter dejavnosti poučevanja, učenja in vrednotenja na nacionalni ravni. Načela razvoja učnih načrtov obravnavajo tudi posebne vidike prilagajanja izobraževalne ponudbe migrantom in beguncem.

3. UČNI REZULTATI

3.1. SPLOŠNE KOMPETENCE

Ob koncu usposabljanja bodo učenci osvojili najnižjo raven uporabe jezika (raven A1- po Skupnem evropskem jezikovnem referenčnem okviru), na kateri lahko preprosto komunicirajo, postavljajo in odgovarjajo na preprosta vprašanja o sebi, kraju, kjer živijo, ljudeh, ki jih poznajo, in stvareh, ki jih imajo, dajejo pobude in odgovarjajo na preproste izjave na področjih neposredne potrebe ali na zelo znane teme, namesto da bi se opirali zgolj na zelo podrobno leksikalno urejen repertoar stavkov, ki so specifični za določeno situacijo.

Učenci bodo imeli ob zaključku:

ZNANJE

- specifično besedišče, povezano z realno situacijo: ugodnosti, nakupovanje, zdravje, razumevanje valute, dajanje osebnih informacij in varnostnih znakov, jezik za iskanje zaposlitve;
- poznavanje osnovnih slovničnih pravil;
- znanje o kulturnem profilu države: zgodovina, jezikovna okolja, verovanja in običaji.

VEŠČINE

- razume nekatere znane in vsakdanje izraze, ki se uporabljajo v zelo ponavljajočih se situacijah sporazumevanja, ter zelo preproste izjave, namenjene zadovoljevanju določenih konkretnih potreb družbenega življenja, in jih zna tvoriti.
- se identificira in odgovori na vprašanja, ki se nanašajo na primer na njegovo narodnost, starost, kraj bivanja, šolo, in morda tudi sam komu zastavi tovrstna vprašanja.

- vsaj delno sodelovati v običajni interakciji s preprostimi izjavami (osredotočenimi na eno ali dve besedi) tudi z uporabo usvojenega jezika, če sogovornik govori počasi in jasno.

RAZUMEVANJE

- razumevanje in prilagajanje mentaliteti ljudi,
- razumevanje vrednot, prepričanj in ključnih stališč v državi gostiteljici,
- razumevanje pravil in običajev v državi gostiteljici.

3.2. VEŠČINE PO PODROČJIH

3.2.1 POSLUŠANJE

Učenci:

- razumejo javna obvestila (urniki, odhodi, prihodi...), predvidljiva navodila, standardna posneta sporočila, ponavljajoče se informacije (izobraževalna navodila), zlasti če so pogoji za poslušanje dobri (hrup ali glasba...), če se sporočila izgovarjajo počasi in/ali jasno, so ilustriрана (načrt, risbe...) ali podvojena s papirjem in ponovljena..

3.2.2 BRANJE

Učenci znajo:

- prepoznati imena, najpogostejše besede ali izraze v preprostih situacijah iz vsakdanjega življenja: znaki, rokopišne oznake, podvojene z ikonami, cene, urniki;
- prepoznati in razumeti količinske podatke, lastne samostalnice in druge zelo preproste informacije v kratkem besedilu;
- globalno prepoznati (glede na vidik, tipografijo, lokalizacijo) funkcijo nekaterih običajnih besedil iz vsakdanjega okolja ali šolskega okolja;
- razumeti besedila, sestavljena iz enega ali dveh stavkov, ki vsebujejo znane besede in izraze (razglednica ali navodila).

3.2.3 PISNO KOMUNICIRANJE

Učenci:

- prepisati besede ali kratka sporočila, napisati številke in datume;
- prepoznati različne pisne oblike: tiskane znake, pisave, velike tiskane črke in berljive rokopisne oblike;
- navesti podatke o sebi: svoje ime, narodnost, naslov, starost, datum rojstva, v vprašalnikih ali kartončkih z informacijami;
- napisati zelo preprosto sporočilo v zvezi z dejavnostmi vsakdanjega življenja, ki vsebuje nekaj osebnih podatkov.

3.2.4 USTNO KOMUNICIRANJE

Učenci znajo:

- komunicirati na zelo preprost način, če se sogovornik izkaže za izčrpnega, govori zelo počasi in ponavlja, če ga ni razumel; uporabljati osnovne izraze za pozdrav in obvestilo o odhodu;
- odgovarjati na preprosta vprašanja o informacijah, kot so starost, izvor, jezik, kraj bivanja ...
- razume, se strinja/odklanja in izvaja zelo preprosta navodila;
- vprašati nekoga o njegovih novicah in se nanje odzvati;
- prositi nekoga za predmete, storitve, dati ali vrniti predmete, storitve, zlasti z upravljanjem števil in ure ...

4. MODUL: "OSNOVNE VEŠČINE KOMUNICIRANJA V SLOVENSKEM JEZIKU "

4.1. VSEBINA USPOSABLJANNJA

Učna enota	Učni rezultati	Vsebina
Enota 1	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<p>OSEBNA IDENTITETA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja pri usposabljanju: • Udeleženci: • Udeleženci: znajo podati nekaj informacij o sebi, razumejo, če so vprašani o sebi, razumejo nekaj informacij o drugih. • Znajo voditi osnovne pogovore. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • pozdravi • Ime, priimek, naslov, ulica, mesto, kraj, telefon, telefonska številka, e-pošta, država, številke, družina, narodnost, jeziki • slovnica • vezava glagola biti, številke, abeceda • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci spoznajo družbene konvencije slovenske kulture (stisk roke, formalni (vikanje) v neformalnih (tikanje) pogovorih.
Enota 2	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<p>STANOVANJE IN OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja usposabljanja: • Udeleženci: • Udeleženci: znajo podati, sprejeti, pridobiti in razumeti nekatere informacije, ki se nanašajo na življenje, stanovanje, sobe v stanovanju, pohištvo, okolico itd. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti

		<ul style="list-style-type: none"> • stanovanje, komunalne storitve, živali, rastline, pohištvo, okolica, glagoli • Slovnica • Vezave glagolov v sedanjiku, slovnični spol • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci vedo, da v večstanovanjskih stavbah v Sloveniji veljajo hišna pravila.
Enota 3	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja pri usposabljanju: • Udeleženci: • Znajo razumeti besedišče, povezano z vsakdanjim življenjem, dati, dobiti in razumeti informacije, povezane z dejavnostmi v prostem času. • Znajo govoriti o vsakodnevni dejavnosti in preživljanju prostega časa ter izvajanju priložnostnih dejavnosti. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • Čas, vsakodnevne dejavnosti, prosti čas, dejavnosti v prostem času • Slovnica • vezniki v pretekliku in prihodnjiku, sklanjanje samostalnikov • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci spoznajo družbene konvencije, ki veljajo za prosti čas in priložnostne dejavnosti.
Enota 4	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<p>PROMET IN ORIENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja usposabljanja: • Udeleženci: • Udeleženci: znajo razumeti, pridobiti in podati informacije o prometu in potovanju, • znajo uporabljati javni prevoz v Sloveniji, poiskati prenočišče • Znajo vprašati za navodila in jih dati • Znajo pridobiti informacije iz pisnih besedil.

		<ul style="list-style-type: none"> • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • avto, turizem, smeri, sever, jug, zahod, vzhod, besedišče, povezano s potovanjem z javnim prevozom • Slovnica • družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo za potovanje in promet.
Enota 5	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kratak opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja pri usposabljanju: • Udeleženci: • Znajo začeti pogovor in sodelovati z drugimi v pričakovanih situacijah. • Znajo uporabljati ustrezne pozdrave • Znajo vprašati druge o njihovem počutju in spregovoriti o svojem počutju. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • Pozdravi, besedišče, ki se nanaša na družabno življenje, praznike, komunikacijo • Slovnica • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo za medosebne odnose
Enota 6	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<p>TELO IN ZDRAVJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kratak opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja usposabljanja: • Udeleženci: • Udeleženci: znajo pridobiti, podati in razumeti informacije ter spregovoriti o svojih potrebah v zvezi s svojim telesom in zdravjem. • Znajo uporabljati zdravstvene storitve • Razumejo navodila, ki jih dajejo zdravnik, medicinska sestra ali lekarna. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti

		<ul style="list-style-type: none"> • Deli telesa, dobro počutje, bolezen, poškodba, zdravstvene storitve • Slovnica • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo za telo in zdravje. • Udeleženci vedo, da je številka za klic v sili v Sloveniji in EU 112.
Enota 7	Poslušanje Branje Ustna komunikacija Pisna komunikacija	<ul style="list-style-type: none"> • IZOBRAŽEVANJE • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja na usposabljanju: • Udeleženci: • Znajo razumeti, pridobiti, podati in izmenjati informacije o izobraževanju in govorjenju tujih jezikov. • Besedišče -besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • Predmeti v šoli, udeleženci izobraževanja, stopnja izobraževanja, institucije in prostori v njih, specifično besedišče za šolo. • Slovnica • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo za izobraževanje.
Enota 8	Poslušanje Branje Ustna komunikacija Pisna komunikacija	NAKUPOVANJE IN STORITVE <ul style="list-style-type: none"> • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja usposabljanja: • Udeleženci: • Udeleženci lahko kupijo živila in oblačila. • Znajo vprašati in razumeti informacije o nakupovanju in storitvah. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • Storitve, denar, hrana, trgovina, oblačila, cena, material. • Slovnica • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo za nakupovanje in storitve.

<p>Enota 9</p>	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<p>HRANA IN PIJAČA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja usposabljanja: • Udeleženci: • Udeleženci: razumejo besedišče, povezano s hrano in pijačo, ter naročijo hrano in pijačo v restavraciji ali baru. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • Hrana, pijača, restavracija, bar itd. • Slovnica • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo za prehranjevanje v restavraciji in nakupovanje živil..
<p>Enota 10</p>	<p>Poslušanje</p> <p>Branje</p> <p>Ustna komunikacija</p> <p>Pisna komunikacija</p>	<p>DELO IN ZAPOSILITEV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kratek opis vsebinskih vprašanj/dejavnosti in znanja usposabljanja: • Udeleženci: • Udeleženci lahko izmenjujejo informacije o delu in poklicu. • Besedišče - besede, izrazi, ki se jih je treba naučiti • Poklic, besedišče, povezano z delom. • Slovnica • Družbeno-kulturno vedenje • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo za delo in zaposlitev. • Udeleženci poznajo družbene konvencije, ki veljajo posebej za poslovno komunikacijo in delo v poklicnem okolju.

5. UČNI VIRI

5.1 SEZNAM UČNIH VIROV

Doslej smo uporabljali zelo dobre učbenike, ki jih je pripravil Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Center zagotavlja celovito strokovno podporo za slovenščino kot drugi ali tuji jezik, slovenski jezik, književnost in kulturo ter promovira slovenistiko na mednarodni ravni. Njegov Izpitni center razvija in izvaja preizkuse znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika ter potrjuje jezikovno znanje kandidatov z izdajo ustreznih dokumentov na podlagi rezultatov izpitov. Poleg tega smo razvili tudi interna gradiva za tečaj slovenščine. Ta gradiva so namenjena slovansko govorečim udeležencem, vendar jih je mogoče prilagoditi tudi za neslovansko govoreče.

5.2.1.

1. Slovenščina ekspres 1: učbenik za začetnike na tečajih slovenščine kot drugega in tujega jezika
Avtorji: Jerman, Tanja; Pisek, Staša; Strajnar, Anja
Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2018
2. A, B, C ... 1, 2, 3, GREMO: učbenik za začetnike na kratkih tečajih slovenščine kot drugega ali tujega jezika
Avtorji: Pirih Svetina, Nataša; Ponikvar, Andreja
Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2003
3. Vključevanje v slovensko družbo (Elektronski vir): priročnik za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev, http://arhiv.acs.si/prirocnik_zip/kljuc_zip.pdf
Avtorji: Ferbežar, Ina; Pirih Svetina, Nataša
Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2016
4. Slika jezika: slikovno gradivo za poučevanje slovenščine kot drugega in tujega jezika
Avtorji: Knez, Mihaela; Klemen, Matej; Kern, Damjana; Alič, Tjaša; Kralj, Katja; Markovič, Andreja; Pisek, Staša; Stritar Kučuk, Mojca
Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2017
5. Uporabna slovenščina za albansko govoreče (Elektronski vir), oktober 2017:
[http://moodle.cdi-univerzum.si/pluginfile.php/17278/mod_resource/content/1/GRADIVO%20Uporabna%20slo o Albanke 1 KONCNA.pdf](http://moodle.cdi-univerzum.si/pluginfile.php/17278/mod_resource/content/1/GRADIVO%20Uporabna%20slo%20o%20Albanke%201%20KONCNA.pdf)
Avtorji: Novak, Urška; Štefan, Janja
6. Otroški kotiček – spletni tečaj slovenščine za otroke: <http://www.e-slovenscina.si/companies/snd/otroski-koticek/001.html>
7. Slonline – Slovene Learning Online: <https://www.slonline.si/>
8. Preživetvena raven v slovenščini (https://centerslo.si/wp-content/uploads/2016/07/IC_Prezivetvena_2016.pdf)

Trajanje tečaja:

Predlagamo, da tečaj traja najmanj 60 pedagoških ur (45 minut). Vsak dnevni tečaj bi moral trajati en andragoški cikel, kar pomeni 4 pedagoške ure. Število dni usposabljanja naj bi bilo 15. Torej 15 (dni) x 4 (pedagoške ure).

Organizacija tečaja

- 60 ur > 4 ure x 15 srečanj. Trikrat na teden. Ob ponedeljkih, sredah in petkih, tako da imajo udeleženci možnost vaditi med posameznimi srečanji.

Študijske skupine

Optimalno za tečaj bi bilo, če bi imeli majhne (do 8 udeležencev) študijske skupine, v katerih bi bili učenci, ki imajo podobno raven znanja. Če se odločimo za večjo skupino, naj ne bo večja od 15 udeležencev.

Poučevanje jezika

Jezikovni tečaj naj bi potekal izključno v slovenščini ali maternem jeziku udeležencev. Uporaba jezika vozila ni optimalna, saj ga nekateri udeleženci morda ne govorijo na dovolj visoki ravni. Vemo pa, da je včasih za razlago nekaterih težjih pojmov treba uporabiti posredovalni jezik.

- OPIS CILJNIH SKUPIN

Večina udeležencev bo prosilcev za azil ali beguncev. Kot taki imajo nepričakovane, naključne in resnične življenjske izkušnje, ki so značilne le za njihov status migranta/begunca. Večina jih bo najverjetneje prihajala iz avtoritarnih držav, kjer so izkusili, da s svojimi stališči ne dosežejo ničesar, vključno z državami z veliko nasilja in povsem drugačno podobo žensk. Vprašanje razvijanja socialnih kompetenc bo torej zelo pomembno in ga bo verjetno treba usposobiti tudi z igrami vlog, predavanji in drugimi vajami.

- POTREBE PO USPOSABLJANJU

Kot učenci bodo verjetno ciljno usmerjeni in bodo morali prepoznati praktično vrednost tega, kar se učijo. Pričakujemo, da jih bosta motivirala predvsem zaposlitev in večja samostojnost, zato jih bo na začetku zanimalo predvsem učenje jezika. Zanimale jih bodo tudi učne vsebine s področja IKT in podjetništva.

- IZOBRAŽEVALNA RAVEN

Pričakujemo udeležence z nekajletno osnovnošolsko izobrazbo, če se sploh izobražujejo, zato bi osnovna pismenost v maternem jeziku še vedno lahko predstavljala precejšnjo težavo. Pričakujemo, da bodo nekateri udeleženci brez kakršne koli formalne izobrazbe, lahko pa se zgodi, da bodo v isti skupini tudi univerzitetni diplomanti; pričakujemo lahko učence na lestvici od najmanj do najbolj sposobnih. Na strani udeležencev migrantov lahko pričakujemo tudi zelo omejeno sposobnost abstrakcije, koncentracije in zelo nizko sposobnost usvajanja teoretičnih konceptov. Učne vsebine bodo morale biti konkretne, personalizirane, uporabne in prilagojene trenutni ravni znanja in sposobnosti udeležencev.

- ETNIČNE LINGVISTIČNE KULTURNE POSEBNOSTI

Udeleženci bodo verjetno muslimanskega arabskega porekla, vendar smo delali tudi z eritrejskimi kristjani. Učitelji morajo zato učencem migrantom zagotoviti podporo in zaupanje. Pri učenju bi moralo vedno iti za razvoj enakopravne skupnosti.

1. lekcija

NASLOV: Predstavimo se

OSEBAN IDENTITETA

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili predstaviti, pozdraviti, razumeti, kaj jih ljudje sprašujejo v zvezi z njihovo identiteto. Učenci se naučijo tudi šteti v slovenščini, spoznajo slovensko abecedo, tako da lahko napišejo svoja imena in priimke. Udeleženci lahko izpolnijo obrazec. Druge učence lahko vprašajo o njihovih osebnih podatkih in na vprašanje povedo osebne podatke.

Udeleženci spoznajo najpogostejše poklice in svoje poklice, zato lahko poklic vključijo v uvodnik.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer : Udeleženci poslušajo posnetke števil in slovenske abecede.</p> <p>Udeleženci poslušajo posnetke pogovornih primerov, poslušajo posnetek osebe, ki se predstavi. Udeleženci poslušajo posnetek in dopolnijo nekatere informacije, ki jih slišijo na posnetku.</p>	40 minut
<p>Bralno razumevanje</p> <p>Udeleženci berejo slovensko abecedo in slovenska imena za številke.</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila bele informacije o različnih ljudeh. Preberejo primer obrazca za izpolnjevanje in praznega obrazca. Udeleženci berejo preproste pogovorne primere, ki se uporabljajo pri predstavitvi. Udeleženci berejo kratke predstavitve</p>	40 minut
Pisne spretnosti	

- izpolnjevanje obrazca - po prebranem uvodniku lahko napišejo podoben uvodnik o sebi..	40 minut
Govorne spretnosti 1. Vodeni pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci izpolnijo obrazec z informacijami o drugi osebi. Pri tem lahko uporabljajo samo slovenski jezik. 3. Igra vlog: udeleženci s pomočjo primerov pogovora prosijo za informacije in jih dajejo drugim učencem. Učenci dobijo liste z izmišljenimi informacijami o osebi, ki naj bi jo igrali. Drugi učenci morajo izpolniti obrazec s temi informacijami.	60 minut

2. lekcija

NASLOV: Bivanje

STANOVANJE IN OKOLJE

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili poimenovati različne vrste stavb, odgovarjati na vprašanja o svojih življenjskih razmerah, poslušati pogovor o najemu stanovanja in vaditi podoben pogovor. Udeleženec prebere oglas za najem stanovanja in ga analizira.

Udeleženci se naučijo poimenovati sobe v stanovanju in pohištvo. Udeleženci se naučijo najpogostejših fraz, ki se nanašajo na najem stanovanja.

Aktivnost	Trajanje
Primer Poslušanje z razumevanjem Primer: Udeleženci poslušajo pogovore o najemu stanovanja. Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovorov, poslušajo posnetek osebe, ki najema stanovanje. Udeleženci poslušajo posnetek in dopolnijo nekatere informacije, ki jih slišijo na posnetku.	40 minut

<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci preberejo oglas za stanovanje.</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila, ki beležijo informacije o različnih stanovanjskih situacijah. Preberejo primer izpolnjenega obrazca in primer praznega obrazca. Udeleženci berejo preproste pogovorne primere, ki se uporabljajo pri najemu stanovanja in pogovoru o življenjskih situacijah.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Pisne spretnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje obrazca o najemu stanovanja, izpolnjevanje obrazcev za plačilo komunalnih storitev - po prebranem oglasu lahko napišejo podoben oglas o svojem stanovanju. <p>Govorne spretnosti</p>	<p>40 minut</p>
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voden pogovor: pogovarjajte se o temi. 2. Spraševanje in podajanje informacij: udeleženci izpolnijo obrazec s podatki o stanovanju. Pri tem lahko uporabljajo samo slovenski jezik. 3. Igra vlog: udeleženci na podlagi primerov pogovora sprašujejo po informacijah in jih dajejo drugim učencem. Učenci dobijo izmišljene informativne liste z oglasom za stanovanje. Drugi učenci morajo izpolniti obrazec s temi podatki. 	<p>60 minut</p>

3. lekcija

NASLOV: Stanovanje in oprema

STANOVANJE IN OKOLJE

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili poimenovati različne vrste stavb, odgovarjati na vprašanja o svojih življenjskih razmerah, poslušati pogovor o najemu stanovanja in vaditi podoben pogovor. Udeleženec prebere oglas za najem stanovanja in ga analizira.

Udeleženci se naučijo poimenovati sobe v stanovanju in pohištvo. Udeleženci se naučijo najpogostejših fraz, ki se nanašajo na najem stanovanja.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo pogovore o najemu stanovanja.</p> <p>Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovorov, poslušajo posnetek osebe, ki najema stanovanje. Udeleženci poslušajo posnetek in dopolnijo nekatere informacije, ki jih slišijo na posnetku.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci preberejo oglas za stanovanje.</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila, ki beležijo informacije o različnih stanovanjskih situacijah. Preberejo primer izpolnjenega obrazca in primer praznega obrazca. Udeleženci berejo preproste pogovorne primere, ki se uporabljajo pri najemu stanovanja in pogovoru o življenjskih situacijah.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- izpolnjevanje obrazca o najemu stanovanja, izpolnjevanje obrazcev za plačilo komunalnih storitev</p> <p>- po prebranem oglasu lahko napišejo podoben oglas o svojem stanovanju.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voden pogovor: pogovarjajte se o temi. 2. Spraševanje in podajanje informacij: udeleženci izpolnijo obrazec s podatki o stanovanju. Pri tem lahko uporabljajo samo slovenski jezik. 3. Igra vlog: udeleženci na podlagi primerov pogovora sprašujejo po informacijah in jih dajejo drugim učencem. Učenci dobijo izmišljene informativne liste z oglasom za stanovanje. Drugi učenci morajo izpolniti obrazec s temi podatki. 	<p>60 minut</p>

4. lekcija

NASLOV: Družina

VSAKDANJIK IN PROSTI ČAS

UČNI IZIDI: Naučili se bodo govoriti o svojih družinskih članih in družini na splošno; naučili se bodo govoriti o preživljanju prostega časa.

Udeleženci se naučijo najpogostejših fraz za pogovor o svoji družini; udeleženci izpolnijo obrazce za združevanje družin. Udeleženci se naučijo govoriti o svojih dejavnostih v prostem času, o času na splošno.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke ljudi, ki govorijo o svojih družinah.</p> <p>Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovora, poslušajo posnetek osebe, ki predstavi svojo družino, in dveh oseb, ki govorita o svojih družinah. Udeleženci poslušajo posnetek in dopolnijo nekatere informacije, ki jih slišijo na posnetku.</p>	40 minut
<p>Bralno razumevanje</p> <p>Udeleženci preberejo kratko besedilo o družinah.</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila, ki beležijo informacije o različnih ljudeh. Preberejo primer obrazca za izpolnjevanje in praznega obrazca. Udeleženci berejo preproste pogovorne primere, ki se uporabljajo pri predstavitvi. Udeleženci preberejo kratko predstavitev</p>	40 minut
<p>Pisne spretnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- kratko besedilo za predstavitev svoje družine- izpolnjevanje obrazca za združevanje družin, udeleženci si ogledajo družinsko drevo in napišejo svoje	40 minut

<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voden pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci izpolnijo obrazec z informacijami o drugi osebi. Pri tem lahko uporabljajo samo slovenski jezik. 3. Igra vlog: udeleženci na podlagi primerov pogovora prosijo za informacije in jih dajejo drugim učencem. Učenci dobijo izmišljene obrazce z informacijami o neki družini. Drugi učenci morajo s temi podatki izpolniti družinsko drevo. 	<p>60 minut</p>
---	---------------------

5. lekcija

NASLOV: Prosti čas

VSAKDANJIK IN PROSTI ČAS

ČNI IZIDI: Naučili se bodo govoriti o svojih družinskih članih in družini na splošno; naučili se bodo govoriti o preživljanju prostega časa.

Udeleženci se naučijo najpogostejših fraz za pogovor o svoji družini; udeleženci izpolnijo obrazce za združevanje družin. Udeleženci se naučijo govoriti o svojih dejavnostih v prostem času, o času na splošno.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke ljudi, ki govorijo o svojem prostem času in hobijih.</p> <p>Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovora, poslušajo posnetek osebe, ki govori o svojem koncu tedna. Udeleženci poslušajo posnetek in dopolnijo nekatere informacije, ki jih slišijo na posnetku</p>	<p>40 minut</p>

<p>Bralno razumevanje</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila in dialoge o ljudeh, ki govorijo o svojem prostem času in hobijih.</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila, ki beležijo informacije o različnih hobijih. Udeleženci berejo preproste pogovorne primere, ki se uporabljajo za pripravo načrtov za skupno preživljanje prostega časa.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Pisne spretnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisanje kratkih besedil o svojem vikendu - po branju opisa o nekem hobiju lahko napišejo podobno besedilo o svojem hobiju. 	<p>40 minut</p>
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vodeni pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci izpolnijo obrazec s podatki o hobiju druge osebe. Pri tem lahko uporabljajo samo slovenski jezik. 3. Igra vlog: na podlagi primerov pogovora udeleženci naredijo načrte za skupno preživljanje prostega časa. 	<p>60 minut</p>

6. lekcija

NASLOV: promet in javne institucije

PROMET IN ORIENTACIJA

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili besede za različna vozila in javni prevoz. Spoznajo načine premikanja v mestu, v katerem živijo, in se naučijo brati časovne liste javnega prometa. Spoznajo različne javne ustanove (knjižnico, občino itd.).

<p>Aktivnost</p>	<p>Trajanje</p>
<p>Primer</p>	

<p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke ljudi, ki govorijo o javnem prevozu.</p> <p>Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovora, poslušajo posnetek osebe, ki govori o potovanju. Udeleženci poslušajo posnetek in dopolnijo nekatere informacije, ki jih slišijo na posnetku.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila o javnem prevozu in javnih ustanovah. Udeleženci berejo kratka besedila, ki beležijo informacije o različnih javnih prevoznih sredstvih in javnih ustanovah. Udeleženci berejo preproste pogovorne primere, ki se uporabljajo v javnih ustanovah in pri urejanju potovanja z javnim prevozom (npr. nakup vozovnice, vprašanje o voznem redu).</p>	<p>40 minut</p>
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- kratka besedila o potovanju</p> <p>- po branju primera o tem, kako kupiti vozovnico ali se dogovoriti za storitev, napišejo kratke pogovore.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voden pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci izpolnijo obrazec o voznem redu javnega prevoza. Pri tem lahko uporabljajo samo slovenski jezik. 3. Igra vlog: udeleženci na podlagi primerov pogovora prosijo za informacije in jih dajejo drugim učencem. Učenci dobijo nalogo, ki jo morajo v celoti izpolniti (npr. kupiti vozovnico, naročiti javno storitev, kupiti nekaj v trgovini). 	<p>60 minut</p>

7. lekcija

NASLOV: Preživljanje časa z drugimi

MEDOSEBNI ODNOSTI

UČNI IZIDI: Naučili se bodo voditi preproste pogovore z drugimi ljudmi in sodelovati z drugimi v nepričakovanih situacijah. Naučili se bodo besedišča, ki se nanaša na družabno življenje,

počitnice in komunikacijo. Naučili se bodo spraševati druge o njihovem počutju. Udeleženci bodo spoznali slovenske državne praznike in načine njihovega praznovanja.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo pogovore v običajnih in formalnih situacijah.</p>	40 minut
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila o pošiljanju časa z drugimi ljudmi v formalnih v neformalnih situacijah, berejo primere pogovorov o preživljanju časa z drugimi ljudmi in sodelovanju.</p>	40 minut
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- učenci pišejo kratka besedila o preživljanju časa s prijatelji in o sodelovanju z drugimi ljudmi.</p> <p>- po branju pogovornega primera učenci napišejo podoben pogovorni primer.</p>	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vodeni pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje po informacijah in njihovo podajanje: Udeleženci načrtujejo, kako bodo skupaj opravili določeno nalogo. 3. Igra vlog: na podlagi primerov iz pogovora udeleženci načrtujejo, kako bodo šli v kino, kavarno, kako bodo skupaj opravili določeno nalogo itd. 	60 minut

9. lekcija

NASLOV: Počitnice in nova država

MEDOSEBNI ODNOSTI

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili voditi preproste pogovore z drugimi ljudmi in sodelovati z drugimi v nepričakovanih situacijah. Naučili se bodo besedišča, ki se nanaša na družabno življenje, počitnice in komunikacijo. Naučili se bodo spraševati druge o njihovem počutju. Udeleženci bodo spoznali slovenske državne praznike in načine njihovega praznovanja.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke ljudi, ki govorijo o prazniku in običajih, ki ga spremljajo. Poslušajo, kako se ljudje pogovarjajo o Sloveniji.</p>	40 minut
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci preberejo kratko besedilo o slovenskih praznikih in o tem, kako jih ljudje praznujejo. Udeleženci preberejo informacije o Sloveniji.</p>	40 minut
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- udeleženci napišejo kratka besedila o Sloveniji.</p> <p>- udeleženci pišejo kratka besedila o svojih državah.</p>	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <p>1. Voden pogovor: pogovor o temi.</p> <p>2. Spraševanje in podajanje informacij: udeleženci sprašujejo druge o Sloveniji in o svojih državah.</p> <p>3. Javno govorjenje: udeleženci pripravijo predstavitev o svojih državah.</p>	60 minut

10. lekcija

NASLOV: Telo, zdravje in obisk zdravnika

TELO IN ZDRAVJE

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili poimenovati dele telesa, različna stanja, naučili se bodo, kako se naročiti pri zdravniku ali zobozdravniku, kako komunicirati z zdravnikom, zobozdravnikom ali medicinsko sestro, znali bodo opisati različne težave zdravstvenemu delavcu.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke ljudi, ki se naročajo pri zdravniku.</p> <p>Udeleženci poslušajo posnetke s primeri pogovorov v zdravniški ordinaciji.</p>	40 minut
<p>Bralno razumevanje</p> <p>Udeleženci berejo kratko besedilo, ki opisuje preprosta zdravstvena stanja. Udeleženci berejo navodila za uporabo zdravil.</p>	40 minut
<p>Spretnosti pisanja</p> <ul style="list-style-type: none">- izpolnijo obrazec, ki ga najdejo v bolnišnici ali na urgenci.- po branju preprostega pogovora v zdravniški ordinaciji udeleženci sami pripravijo preprost pogovor..	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vodeni pogovor: pogovor o temi.2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci vodijo preproste pogovore o zdravstvenih stanjih.3. Igra vlog: učitelj igra vlogo medicinske sestre ali zdravnika; udeleženci so bolniki in imajo preproste bolezni.	60 minut

11. lekcija

NASLOV: Moje izobraževanje in moje spretnosti

IZOBAŽEVANJE

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili govoriti o svojem nekdanjem formalnem in neformalnem izobraževanju in spretnostih.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer : Udeleženci poslušajo posnetke ljudi, ki govorijo o svoji izobrazbi in spretnostih.</p>	40 minut
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci berejo o slovenskem izobraževalnem sistemu. Udeleženci berejo besedila o različnih spretnostih. Udeleženci preberejo primer življenjepisa.</p>	40 minut
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- napisati življenjepis v Europassu</p> <p>- napišejo kratka sporočila učiteljem svojih otrok.</p>	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <p>1. Vodeni pogovor: pogovor o temi.</p> <p>2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci poiščejo različne možnosti nadaljnega izobraževanja.</p>	60 minut

11. lekcija

NASLOV: Hrana in oblačila

NAKUPOVANJE IN STORITVE

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili besedišča, povezanega s hrano, pijačo in oblačili. Udeleženci se bodo naučili pogovornih primerov v trgovinah. Udeleženci se bodo naučili spraševati o cenah in se pozanimati o različnih ponudbah.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke živil in oblačil.</p> <p>Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovora, kjer oseba kupuje oblačila.</p>	40 minut
<p>Bralno razumevanje</p> <p>Udeleženci berejo kratka besedila o hrani in oblačilih. Preberejo primere pogovora o nakupu oblačil.</p>	40 minut
<p>Pisne spretnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- pisanje nakupovalnega seznama na podlagi recepta.- udeleženci po branju recepta napišejo recepte svojih najljubših jedi.	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vodeni pogovor: pogovor o temi.2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci sprašujejo po več informacijah o določenih predmetih ali storitvah.3. Igra vlog: udeleženci igrajo vloge prodajalcev in strank.	60 minut

12. lekcija

NASLOV: Reklamacije in menjava kupljenega blaga

NAKUPOVANJE IN STORITVE

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili besedišča, povezanega s hrano, pijačo in oblačili. Udeleženci se bodo naučili pogovornih primerov v trgovinah. Udeleženci se bodo naučili spraševati o cenah in se pozanimati o različnih ponudbah. Udeleženci se bodo naučili, kako zamenjati kupljen izdelek in kako napisati pritožbo, če storitev ni v skladu s standardi ali je izdelek poškodovan.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovorov, v katerih se ljudje pritožujejo na službo za pomoč strankam. Poslušajo kratek pogovor, v katerem stranka zamenja izdelek.</p>	40 minut
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci preberejo različne pritožbe glede storitev ali kakovosti kupljenega predmeta.</p>	40 minut
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- udeleženci pišejo pritožbe o storitvah in kakovosti kupljenega predmeta.</p> <p>Govorne spretnosti</p>	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voden pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci se pozanimajo o različnih ponudbah in nato izberejo najboljšo možnost. 3. Igra vlog: udeleženci igrajo vlogo kupca in prodajalca, ko poskušajo zamenjati kupljen predmet in ko se pozanimajo o različnih ponudbah. 	60 minut

13. lekcija

NASLOV: Naročanje hrane v restavraciji

HRANA IN PIJAČA

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili naročiti hrano v restavraciji, spoznali bodo konkretne primere iz dialoga, kako naročiti hrano ali pijačo...

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer : Udeleženci poslušajo posnetke primerov pogovorov, poslušajo posnetek osebe, ki naroča hrano oz. Udeleženci poslušajo posnetek in dopolnijo informacije, ki jih slišijo na posnetku.</p>	40 minut
<p>Bralno razumevanje</p> <p>Udeleženci berejo pogovorne primere o tem, kako naročiti hrano. Udeleženci berejo primere pogovora o tem, kako se pritožiti, če hrana ni v redu.</p>	40 minut
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- po prebranem primeru napišejo pritožbo glede storitve.</p>	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <p>1. Vodeni pogovor: pogovor o temi.</p> <p>2. Igra vlog: učitelj igra vlogo natakarja, učenci pa so stranke. Učenci, ki želijo delati kot natakar, igrajo vlogo natakarja, drugi učenci pa vlogo stranke.</p>	60 minut

14. lekcija

NASLOV: Pisanje življenjepisa in vlog za delovno mesto

DELO IN ZAPOSILITEV

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili napisati življenjepis o svoji izobrazbi, spretnostih in delovnih izkušnjah. Učenci se bodo naučili pisati prošnje za zaposlitev na aktualne oglase za delo.

Aktivnost	Trajanje
<p>Primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer: Udeleženci poslušajo posnetke ljudi na razgovorih za službo.</p>	40 minut
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci berejo kratke pogovorne primere zaposlitvenih razgovorov in prošenj za zaposlitev za različne zaposlitvene oglase.</p>	40 minut
<p>Spretnosti pisanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - posodabljanje življenjepisov udeležencev Europass - udeleženci poiščejo oglase za delo, na katere se lahko prijavijo. 	40 minut
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voden pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci iščejo oglase za delo na spletu in iščejo več informacij. 3. Igra vlog: učitelj je intervjuvanec, učenec pa kandidat na zaposlitvenem razgovoru. 	60 minut

15. lekcija

NASLOV: Poslovna komunikacija

DELO IN ZAPOSILITEV

UČNI IZIDI: Učenci se bodo naučili standardne slovenske poslovne pogovorne vzorce.

Aktivnost	Trajanje
<p>primer</p> <p>Poslušanje z razumevanjem</p> <p>Primer : Udeleženci poslušajo posnetke ljudi na poslovnih sestankih in v različnih poslovnih situacijah.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Branje z razumevanjem</p> <p>Udeleženci berejo kratke poslovne pogovore. Udeleženci berejo kratka besedila, na katera bodo naleteli v različnih poslovnih situacijah.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Pisne spretnosti</p> <p>- izpolnjevanje obrazca, s katerim se bodo udeleženci srečali pri odpiranju ali vodenju podjetja.</p>	<p>40 minut</p>
<p>Govorne spretnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voden pogovor: pogovor o temi. 2. Spraševanje in dajanje informacij: udeleženci gredo na občino in povprašajo po informacijah o odprtju podjetja. 	<p>60 minut</p>